

Allmänna villkor

För vem?

Idéburna organisationer med verksamhet inom stiftelsens intention och uppdrag kan ansöka om projektmedel.

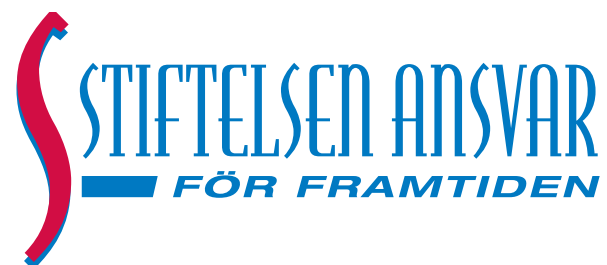
Hur mycket?

Högsta ansökningsbelopp är 500 000 kr/år under maximalt tre år.

När?

Ansökningsperioderna är öppna 1 juni-31 augusti och 15 november-31 januari.

Välkommen med er ansökan



SAFF_lathund_2019

Läs mer på vår hemsida ansvarforframtiden.se

Om du funderar över något, maila gärna saff.kansli@mhf.se

Stiftelsen Ansvar För Framtiden
Byängsgränd 8, 2 tr
120 40 Årsta

Telefon: 072-1450486
E-post: saff.kansli@mhf.se
Webb: ansvarforframtiden.se

Stiftelsens huvudmän:



Alkohol &
Samfund

Blå Bandet



Sveriges
Frikyrkosamråd



ATT SÖKA PROJEKTMEDEL FRÅN STIFTELSEN ANSVAR FÖR FRAMTIDEN

Funderar din organisation på att ansöka om projektmedel för en idé som ni vill förverkliga inom det alkohol- och drogpolitiska området?

Här kommer några tips på vägen!



Stiftelsens intention

Stödja verksamheten i organisationer och sammanslutningar inom och utom Norden som arbetar för att främja den helnyktra livsstilen.

Stiftelsen ska verka för:

- att lagstiftande församlingar, regeringar och myndigheter bedriver en alkoholpolitik med denna inriktning.
- information och opinionsbildning om den helnyktra livsstilen i nordisk samverkan.
- nykterhetsfrämjande insatser bland barn och ungdom.
- att det bedrivs vetenskaplig forskning om den helnyktra livsstilen.
- de målsättningar som gäller för den nordiska nykterhetsrörelsen.

Prioriterade inriktningar för projekt

Stiftelsen prioriterar projekt med de här inriktningarna:

Nordiska projekt

Opinionsbildning

Forskningsbaserade projekt

Barn- och ungdomsinriktade projekt

Samverkansprojekt mellan flera organisationer

Intern process

För att få fram och förankra de bästa idéerna kan det vara bra att börja med en intern process, innan ansökan skrivs.

Utveckling av projektidén

Samla först en grupp från organisationen till ett idémöte där olika projekt- och verksamhetsidéer diskuteras.

Nio bra kontrollfrågor:

1: Projektets och organisationens egen ideologi?

Går projektidén att förena med vår organisations inriktning?

2: Vår egen kompetens

Har vi lämplig kompetens för att planera och leda projektarbetet, eller behöver vi anlita extern kompetens?

3: Projektets metod och evidens?

Kan vi övertyga vår egen organisation och olika anslagsgivare om att metoden fungerar?

4: Projektets ekonomi?

Vad är det som kommer att kosta pengar i projektet?

5: Tidsplan och tidsåtgång?

Hur mycket arbetstid krävs av anställda och frivilliga?

6: Hur passar projektet in i bidragsgivarens kriterier?

Har vi läst och förstått villkoren för att söka och få bidrag?

7: Finns det anledning att samverka med andra aktörer?

Blir den samlade kompetensen eller det totala arbetet bättre genom samverkan?

8: Har liknande projekt gjorts tidigare med stöd från SAFF?

Kontakta gärna SAFF:s kansli. En vidareutveckling av det arbetet kan då vara mer relevant än att genomföra ett liknande projekt igen.

9: Gå vidare och skriva ansökan eller avbryta?

Beroende på resultatet av de olika kontrollfrågorna beslutar organisationen att söka projektmedel eller att avstå från att ansöka.

Generella tips för att skriva en bra ansökan

Mål för projektet

Försök undvika otydliga och allmänt hållna mål med projektet. Försök skilja på organisationens allmänna mål och projektets mål.

Delmål för projektet

Bör vara tydliga och möjliga att mäta om de har uppnåtts. Tips! Använd den så kallade SMART-modellen, d.v.s. att målen är:

- **Specifika**
- **Mätbara** (tid, kvalitet, kvantitet)
- **Accepterade** (av organisationen och projektmedarbetarna)
- **Realistiska**
- **Tidssatta** (realistisk tidsram)

Projektorganisation och kompetens

Projektorganisationens samlade kompetens bör motsvara projektets inriktning. Genom samarbete med en annan organisation kan projektgruppen eventuellt bli mer komplett.

Metod

Redovisa om projektet använder en redan utprovad metod eller en egen ny metod. Beskriv varför ni vill använda just den metoden.

Från ordinarie verksamhet särskiljande egenskaper

Beskriv så tydligt som möjligt på vilket sätt projektet skiljer sig från den ordinarie verksamheten.

Planerade aktiviteter – genomförande – inklusive tidsplan

Beskriv så tydligt som möjligt vad som ska göras i varje moment i projektet. Förväntat resultat: var tydliga med vad projektet ska ge för resultat. Det underlättar också själva arbetet i projektet om det redan från början är planerat vilka resultat man vill uppnå.

Budget

Beräkna framför allt arbetstiden i projektet tydligt, som ett underlag för den beräknade lönekostnaden.